



**COMUNE di TARANTO**

**Sviluppo Economico Produttivo - Marketing – Demanio Marittimo**

**Sportello Unico Attività Produttive**

Via Scoglio del Tonno, 6 - 74121 TARANTO



**OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO  
AI SENSI DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.     DEL**

**Comunicazione, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. .... del.....per occupazione di suolo pubblico o in ampliamento di quanto già autorizzato, per un periodo fino al 31.10.2020.**

Il sottoscritto.....nato a..... Prov. .... il ..... residente in ..... Prov. .... via ..... n. .... Codice Fiscale/Partita IVA.....in qualità di .....n. tel. .... indirizzo e-mail ..... indirizzo di PEC .....

Titolare della licenza per pubblici esercizi n..... del..... rilasciata dalla Direzione Sviluppo Economico.

Titolare dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico con Dehors n. .... del ..... rilasciata dalla Direzione Sviluppo Economico.

**COMUNICA**

di voler occupare, l'ulteriore spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività pari a mq..... [oppure: lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica]

**OPPURE**

di voler occupare, lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività pari a mq..... [oppure: lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica]

di voler occupare, sussistendo impedimenti oggettivi connessi alla carenza di spazi adeguati, l'ulteriore suolo pubblico, pari a mq....., così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede del pubblico esercizio, ma nelle immediate vicinanze dello stesso

all'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza ..... n. civico ..... le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, così come integrate, per l'emergenza, dalla delibera di Giunta richiamata nelle premesse e quindi dagli atti ivi allegati;

- di rispettare l'interesse dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;

**IMPEGNA**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle disposizioni del Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico nonché alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'area formalmente concessa nei titoli autorizzatori o dell'attività.

**DA ATTO** che l'occupazione di suolo pubblico di cui alla delibera di G.C. n. del ha carattere assolutamente temporaneo e che la stessa scadrà alla data del 31.10.2020 senza far sorgere diritto di qualsivoglia natura.

**ALLEGA**

- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area in ampliamento e gli ingombri quotati a firma di un tecnico abilitato.
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (carta d'identità, passaporto o patente).

Taranto, li .....

Il tecnico

Firma del titolare o legale rappresentante

**Comunicazione asseverata da inoltrare per il tramite del portale telematico "Impresainungiorno" attivando la procedura "domanda preventiva di parere e/o atto di assenso"**